

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Splošne bolnišnice Celje obsega:

- Statut Splošne bolnišnice Celje z dne 27. 9. 2007,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice Celje z dne 12. 12. 2011,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice Celje z dne 3. 7. 2015,
- Spremembe Statuta Splošne bolnišnice Celje, št. 23/11 z dne 23. 2. 2017.

STATUT SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE

(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Splošna bolnišnica Celje opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni predvsem za območje naslednjih občin: Celje, Laško, Sevnica, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Žalec, Štore, Vojnik, Radeče, Zreče, Vitanje, Rogaška Slatina, Podčetrtek, Kozje, Rogatec.

Ustanovitelj Splošne bolnišnice Celje je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvaja Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Splošna bolnišnica Celje je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

3. člen

Splošna bolnišnica Celje je učna bolnišnica za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa, študentov visokošolskega strokovnega študija ter študentov univerzitetnega študijskega programa v skladu z veljavno odločbo Ministrstva za zdravje.

4. člen

S tem statutom se določajo:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- organizacija zavoda,
- organi zavoda,
- posvetovalni organi,
- poslovna politika in planiranje,
- sredstva za delo,

- vloga sindikatov in stavka,
- poslovna tajnost in varstvo osebnih podatkov,
- statusne spremembe.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

5. člen

Ime javnega zavoda je: SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE.

Sedež je v Celju, Oblakova ulica 5.

6. člen

Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje ustanovitelja.

7. člen

Splošna bolnišnica Celje ima stampiljko okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm, z imenom in sedežem zavoda: Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje ter simbolom dveh prekrivajočih se src v sredini.

8. člen

Splošna bolnišnica Celje posluje preko enega podračuna enotnega zakladniškega računa.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Splošna bolnišnica Celje opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/07, 17/08) obsega:

1. Specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86. 220), ki obsega:
 - svetovanje, diagnostiko in zdravljenje na področju specialistične medicine,
 - dejavnost specialističnih ambulant.
2. Bolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86. 100), ki obsega:
 - storitve bolnišničnega zdravstvenega varstva, namenjene hospitaliziranim pacientom, kratkotrajna in dolgotrajna bolnišnična oskrba in storitve v splošnih ali specializiranih bolnišnicah,
 - medicinsko oskrbo in storitve (diagnostika, laboratorijski pregledi, operativni posegi in drugo zdravljenje, rehabilitacija, nujna medicinska pomoč ipd.).
3. Druge zdravstvene dejavnosti (Q 86. 909), ki obsegajo:
 - dejavnosti za človekovo zdravje, ki se ne opravljajo v bolnišnicah ali ki jih ne opravljajo zdravniki, ampak drugi zdravstveni delavci, pooblaščen za delo s pacienti (zdravstvena nega, dejavnost babic, fizioterapija in medicinska masaža, delovna terapija, optometrija, logopedija, dietetika, psihoterapija in tkivnih bank, dejavnost reševalnih postaj, prevoz z

reševalnimi avtomobili, letali, helikopterji ali drugimi vozili, z zdravstvenim osebjem ali brez njega, dejavnost epidemiologije nalezljivih bolezni).

4. Trgovino na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki (G 47. 730), ki obsega:
 - bolnišnično lekarniško dejavnost ter prodajo pomožnih zdravilnih sredstev in ortopedskih pripomočkov,
 - proizvodnja farmacevtskih preparatov (C 21. 200),
 - trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali (G 46. 460).

5. Raziskovalno in razvojno dejavnost na področju biotehnologije (M 72. 110) in raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije (M 72. 190), ki obsega:
 - izvajanje raziskav za domače in tuje naročnike,
 - usposabljanje mladih raziskovalcev,
 - organiziranje znanstveno-raziskovalnih in strokovnih srečanj,
 - zagotavljanje kadrovskih in materialnih virov za izvajanje raziskovalne dejavnosti,
 - raziskovalno dejavnost na področju temeljne medicine, klinične medicine, stomatologije, farmacije in javnega zdravstva.

6. Gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen:
 - C 21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov
 - D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
 - D 35.130 Distribucija električne energije
 - D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
 - G 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 - G 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
 - H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 - H 49.410 Cestni tovorni promet
 - H 52.100 Skladiščenje
 - H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
 - I 56.101 Restavracije in gostilne
 - I 56.103 Slaščičarne in kavarne
 - I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 - I 56.300 Strežba pijač
 - P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - R 91.01 Dejavnost knjižnic in arhivov
 - S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
 - S 96.021 Frizerska dejavnost
 - S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

10. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Za obveznosti zavoda v skladu z Zakonom o zavodih odgovarja tudi ustanovitelj.

11. člen

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi stvarnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve odloka o preoblikovanju Splošne bolnišnice Celje v javni zdravstveni zavod in so predmet delitvene bilance z bivšimi organizacijskimi enotami Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in Psihiatričnim oddelkom Vojnik po zaključnem računu za leto 1992.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

12. člen

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

13. člen

V okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu, ga zastopa in predstavlja direktor kot poslovodni organ.

14. člen

Direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča eden izmed članov poslovodnega kolegija, ki ga za to s pisnim aktom določi direktor.

VI. ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

Splošna bolnišnica Celje posluje kot enotni javni zavod.

Zdravstvena dejavnost je organizirana v naslednja medicinska področja:

1. skupno medicinsko področje,
2. operativno medicinsko področje,
3. neoperativno medicinsko področje,
4. ginekološko porodniško medicinsko področje,
5. pediatrično medicinsko področje,
6. raziskovalno razvojno medicinsko področje.

Procesi zdravljenja se izvajajo v medicinskih oddelkih znotraj posameznega medicinskega področja. Njihova organizacija se dinamično prilagaja potrebam učinkovitega in kakovostnega zdravljenja bolnikov. Natančnejša organiziranost se določi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

16. člen

Delo na medicinskem področju vodi in organizira koordinator medicinskega področja.

Delo na medicinskem oddelku vodi in organizira predstojnik oddelka.

Koordinatorji medicinskih področij in predstojniki oddelkov so imenovani za mandatno dobo, ki traja 4 leta. Koordinatorje medicinskih področij in predstojnike oddelkov imenuje direktor na podlagi javnega razpisa in na predlog strokovnega direktorja. Naloge, pristojnosti in odgovornosti koordinatorjev medicinskih področij in predstojnikov oddelkov so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo določene s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

17. člen

Zdravstvena nega je del enovite zdravstvene dejavnosti v zavodu. Zdravstveno nego vodi in organizira pomočnik direktorja za zdravstveno nego, ki ga imenuje direktor na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta za zdravstveno nego in strokovnega direktorja. Pomočnik direktorja za zdravstveno nego je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, njegova mandatna doba traja 4 leta.

Organizacijska struktura zdravstvene nege izhaja iz organizacijske strukture medicinskih področij in oddelkov.

Organizacijo in izvajanje zdravstvene nege ureja pravilnik, ki ga sprejme direktor po predhodnem predlogu pomočnika direktorja za zdravstveno nego in mnenju strokovnega sveta.

18. člen

Nemedicinske dejavnosti se izvajajo znotraj naslednjih sektorjev:

- splošno kadrovsko pravni sektor,
- sektor za organizacijo, informatiko in kakovost,
- sektor za ekonomiko,
- sektor za finance in računovodstvo,
- sektor za investicije, preskrbo in vzdrževanje.

Natančnejša organiziranost nemedicinske dejavnosti znotraj sektorjev se določi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

VII. ORGANI ZAVODA

19. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni svet,
- svet za zdravstveno nego.

1. Svet zavoda

20. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki ima 9 članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja 5 članov,
- Mestne občine Celje 1 član,

- delavcev zavoda, 2 člana,
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 1 član.

21. člen

Predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj, predstavnika Mestne občine Celje pa imenuje Mestna občina Celje.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem. Postopek v zvezi z volitvami in razrešitvijo predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki ga izvoli svet zavoda med predstavniki ustanovitelja. Predsednik sveta zavoda ima namestnika, ki ga izvoli svet zavoda med predstavniki delavcev v zavodu.

22. člen

Svet zavoda ima predvsem naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema dokumente dolgoročnega razvojnega načrtovanja in spremlja njihovo izvajanje,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema investicijski načrt,
- potrjuje letno poročilo, razporeja presežek prihodkov nad odhodki in sprejema načrt o kritju primanjkljaja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja,
- odloča o spremembi, ukinitvi ali razširitvi dejavnosti s soglasjem ustanovitelja,
- ustanovitelju in direktorju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- po predhodnem mnenju strokovnega sveta imenuje in razrešuje strokovnega direktorja.

23. člen

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov in sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

24. člen

Način dela sveta zavoda ureja poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

2. Direktor

25. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, usklajuje poslovne in strokovne interese ter odgovarja za zakonitost poslovanja zavoda.

Direktor v okviru svoje pristojnosti izdaja splošne pravne akte (pravilnike, poslovnike, navodila) in posamične pravne akte (sklepe, odredbe), razen tistih, ki jih sprejema svet zavoda.

26. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- odgovoren je za uresničevanje poslanstva, vizije, razvojne strategije, promocije in marketinga zavoda,
- odgovoren je za racionalno porabo prostorskih, kadrovskih in finančnih kapacitet zavoda,
- za svoje delo odgovarja svetu zavoda,
- sprejema ukrepe za izvrševanje programov razvoja in dela zavoda,
- pripravlja dokumente dolgoročnega razvojnega načrtovanja in jih predlaga svetu zavoda v sprejem,
- pripravi finančni načrt in ga predloži svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in ga predloži svetu zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- določa organizacijo dela in organiziranost zavoda ter sprejema sistemizacijo delovnih mest v zavodu z opisi del in nalog,
- določa delavcem osnovne plače in odloča o delitvi sredstev stimulativnega dela plač,
- v imenu zavoda sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
- daje pooblastila za zastopanje, podpisovanje in sklepanje poslov za zavod drugim delavcem,
- dolžan je tekoče informirati svet zavoda in delavce o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda,
- informira in se pogaja z delavci ter s sindikati in obravnava njihova mnenja in predloge pred sprejemom odločitev o gmotnih in socialnih pravicah delavcev in o delovnih pogojih,
- sprejema načrt izobraževanja delavcev,
- opravlja druge zadeve, če je tako določeno v splošnih aktih zavoda, kolektivni pogodbi in zakonih.

27. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj pet let vodstvenih delovnih izkušenj,
- ima ustrezna organizacijska in upravljavska znanja,
- predloži vizijo in strategijo razvoja zavoda ter opredeli svojo vlogo pri realizaciji tega.

Direktorje imenovan na podlagi javnega razpisa.

28. člen

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja v primerih, ki jih določa zakon. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet zavoda seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

3. Strokovni direktor

29. člen

Strokovni direktor vodi strokovno delo v zavodu in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja bolnišnice v skladu s sprejetimi poslovnimi interesi in zmožnostmi zavoda ter za strokovno povezovanje z drugimi javnimi zavodi.

Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan. Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri,
- ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja medicinske stroke v zavodu.

Strokovni direktorje imenovan na podlagi javnega razpisa.

30. člen

Strokovni direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela v zavodu,
- predlaga svetu zavoda letni načrt strokovnega dela zavoda,
- vodi delo strokovnega sveta,
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda,
- dolžan je tekoče informirati svet zavoda o strokovnem delu zavoda,
- za področje strokovno medicinskega dela predlaga direktorju organizacijo dela in organiziranost zavoda, sistemizacijo delovnih mest, ter opise del in nalog,
- daje direktorju predloge za imenovanje in razrešitev predstojnikov oddelkov in koordinatorjev medicinskih področij ter mnenje k imenovanju pomočnika direktorja za zdravstveno nego,
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti strokovno medicinskega dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi, izobraževalnimi in drugimi znanstveno raziskovalnimi zavodi,
- pripravlja in usklajuje mednarodno strokovno povezovanje,
- poroča svetu zavoda, Ministrstvu za zdravje in drugim strokovnim organom na ravni države o uresničevanju strokovnih nalog zavoda,
- odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katerega ga zadolži direktor, svet zavoda ali strokovni svet.

Za pomoč pri opravljanju svojih nalog ter za operativno delo lahko strokovni direktor med člani strokovnega sveta imenuje do tri pomočnike strokovnega direktorja.

31. člen

Strokovnega direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča zdravnik specialist, član strokovnega sveta, ki ga za to pisno pooblasti strokovni direktor.

4. Strokovni svet

32. člen

Strokovni svet sestavljajo strokovni direktor, pomočnik direktorja za zdravstveno nego, koordinatorji področij ter pet (5) članov zdravnikov ali drugih strokovnjakov, ki jih imenuje in razrešuje strokovni direktor. Na sejo je obvezno vabljen direktor.

33. člen

Strokovni svet se sestaja na predlog strokovnega direktorja, direktorja ali treh članov strokovnega sveta. Delo strokovnega sveta vodi strokovni direktor.

Način dela strokovnega sveta ureja poslovnik o njegovem delu, ki ga sprejme strokovni svet.

34. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, daje strokovnemu direktorju mnenja in stališča in je odgovoren za stroškovno učinkovitost poslovanja zavoda pri izvajanju zdravstvene dejavnosti. Mnenja in stališča sprejema z večino glasov vseh članov.

Pri sprejemanju mnenj in stališč o strokovnih vprašanjih, ki zadevajo posamezen oddelek, mora biti prisoten predstavnik tega oddelka.

35. člen

Strokovni svet je pristojen, da obravnava in predlaga:

- oblikovanje in razvoj strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti zavoda;
- spremembe, razširitve ali ukinitve posameznih strokovnih dejavnosti zavoda;
- strokovne doktrine in standarde kakovosti strokovnega dela;
- vrstni red nabave medicinske opreme in pripomočkov;
- imenovanje mentorjev zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom;
- direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev;
- direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacijo ter
- daje mnenja in predloge o strokovnih zadevah, za katere ga zadolži direktor, strokovni direktor ali svet zavoda.

5. Svet za zdravstveno nego

36. člen

Svet za zdravstveno nego je strokovni organ za področje zdravstvene nege, ki ga vodi pomočnik direktorja za zdravstveno nego in šteje do deset članov. Sestavljajo ga pomočnik direktorja za zdravstveno nego, strokovni direktor, koordinatorke področij zdravstvene nege in predstavniki strokovnih področij, ki jih predlagajo člani kolegija strokovnih vodij in odgovornih tehnikov oddelkov.

Svet za zdravstveno nego sklicuje pomočnik direktorja za zdravstveno nego, direktor ali najmanj trije člani. Mnenja in stališča sprejema z večino glasov vseh članov.

Svet za zdravstveno nego ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in predlaga smernice za organiziranje in izvajanje dejavnosti zdravstvene nege in oskrbe bolnikov,
- obravnava in predlaga kadrovske politike v skladu s politiko vodstva zavoda in daje mnenje k imenovanju vodilnih delavcev v zdravstveni negi,
- načrtuje, razvija, oblikuje in nadzira strokovno, izobraževalno in raziskovalno dejavnost zdravstvene nege,
- pripravlja in sprejema standarde zdravstvene nege,
- pripravlja in sprejema dokumentacijo zdravstvene nege,
- oblikuje in predlaga strokovna merila za izbiro pripomočkov in materiala za izvajanje zdravstvene nege,
- oblikuje predlog plana investicij v okviru planiranih sredstev za zdravstveno nego,
- odgovoren je za stroškovno učinkovitost poslovanja zavoda na področju zdravstvene nege,
- daje mnenja in predloge o strokovnih zadevah, za katere ga zadoži svet zavoda, direktor ali strokovni direktor.

VIII. POSVETOVALNI ORGANI

1. Poslovodni kolegij

37. člen

Poslovodni kolegij je posvetovalni organ direktorja. Sestavljajo ga direktor, strokovni direktor in pomočniki direktorja, ki jih imenuje in razrešuje direktor.

Pomočniki direktorjev so delavci s posebnimi pooblastili, njihov mandat traja 4 leta.

Poslovodni kolegij sklicuje in vodi direktor.

2. Drugi posvetovalni organi

38. člen

V skladu s potrebami in z organizacijo dela v zavodu se lahko ustanovijo še drugi posvetovalni organi. Posvetovalni organi se ustanovijo s pravilnikom, s katerim se določi njihova sestava in naloge.

IX. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

39. člen

Temelje poslovne politike zavoda sprejme svet zavoda na predlog direktorja.

40. člen

Razvojne in finančne programe dela pripravi direktor in jih predlaga v sprejem svetu zavoda.

Razvojni in finančni načrti morajo biti pripravljene ločeno po virih financiranja in stroških, tako da je iz njih razviden obseg dejavnosti, ki jo zavod opravlja kot javno službo.

X. SREDSTVA ZA DELO

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po pogodbi o izvajanju programov zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za dogovorjene storitve;
- od zavarovalnic po pogodbah o izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja;
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna;
- s prodajo storitev na trgu;
- z donacijami, sponzorstvom, darili in
- iz drugih virov.

Zavod pridobiva javna sredstva iz proračuna Republike Slovenije na podlagi finančnega načrta, ki ga sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju Ministrstva za zdravje.

42. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

43. člen

O načinu ter višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

XI. VLOGA SINDIKATOV IN STAVKA

44. člen

Vloga sindikatov v zavodu se zagotavlja skladno z določbami zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo zavod sklene s posameznim sindikatom.

45. člen

Če pride do stavke, jo mora sindikat napovedati najmanj 10 dni pred njenim začetkom in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami kolektivne pogodbe in stavkovnimi pravili.

Stavka ne sme ogroziti varnosti in zdravja ljudi ter premoženja in mora omogočati nadaljevanje dela po končani stavki.

V času stavke je treba zagotavljati nujno medicinsko pomoč, nego in oskrbo.

XII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE ČLOVEKOVEGA OKOLJA

46. člen

Zavod je dolžan zagotoviti takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za varno opravljanje dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- druge pravice v skladu s posebnimi predpisi in splošnimi akti zavoda.

Ogrožanje človekovega okolja ter varstva in zdravja pri delu je kršitev delovne obveznosti.

Skladno z dogovorjeno poslovno politiko zavod sklene pri ustrezni zavarovalnici zavarovanje za primere odškodninske odgovornosti.

XIII. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

47. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu, po tem statutu, po sklepu direktorja ali sveta zavoda tajnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določb o varovanju poslovne tajnosti je krivdni razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi.

48. člen

Kot poslovna tajnost se morajo zlasti hraniti listine in podatki, ki se nanašajo na ukrepe v primeru izrednih okoliščin ter obrambni in varnostni načrti.

Kot poslovna tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna tajnost.

49. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Kršitev določb o varovanju osebnih podatkov je krivdni razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi.

50. člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo ta pooblasti.

51. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, ki zagotavlja, da bo ostalo zaupno.

52. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov.

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje s pomočjo računalniške obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme ter posebej do datotek.

Način zbiranja, obdelave in hrambe osebnih podatkov uredi zavod v splošnem aktu.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE

53. člen

O statusnih spremembah zavoda ter o njegovem prenehanju odloča ustanovitelj v skladu z zakonom in odlokom.

O povezovanju zavoda z drugimi zavodi v skupnost zavodov odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut Splošne bolnišnice Celje z dne 27. 9. 2007, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut Splošne bolnišnice Celje, ki je bil sprejet dne 13. 3. 2003 ter spremenjen in dopolnjen 28. 2. 2006.

Direktor je v 90 dneh od začetka veljave tega statuta dolžan s pravilnikom določiti notranjo organiziranost in podrobno organizacijo dela v zavodu.

55. člen

Do sprejetja novih splošnih aktov zavoda veljajo splošni akti Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in Splošne bolnišnice Celje, če so v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in s tem statutom.

56. člen

Splošni akti zavoda začnejo veljati petnajsti dan po tem, ko so sprejeti in objavljeni na oglasni deski zavoda.

57. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

58. člen

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na sestavo sveta zavoda, se začnejo uporabljati po izteku mandata sedanjega sveta zavoda.

59. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje večina prisotnih članov sveta zavoda in začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj in je objavljen na oglasni deski zavoda.«.

Spremembe Statuta Splošne bolnišnice Celje z dne 12. 12. 2011 vsebujejo naslednjo končno določbo:

»2. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati, ko da soglasje ustanovitelj in so objavljene na oglasni deski zavoda.«.

Spremembe Statuta Splošne bolnišnice Celje z dne 3. 7. 2015 vsebujejo naslednjo končno določbo:

»3. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati, ko da soglasje ustanovitelj in so objavljene na oglasni deski zavoda.«.

Spremembe Statuta Splošne bolnišnice Celje, št. 23/11 z dne 23. 2. 2017 vsebujejo naslednjo končno določbo:

»7. člen

Te spremembe so sprejete, ko zanje glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, veljati pa začnejo naslednji dan, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na oglasni deski zavoda.«.

Številka: 0140-103/2018/13
Datum: 1. 6. 2018