Splošna bolnišnica Celje
Oblakova ulica 5, 3000 Celje

Datum: 21.10.2026
Številka: 422/DK-2026

Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, Celje skladno z 51. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) – v nadaljevanju: ZSPDSLS-1 in 16. do 18. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) objavlja (kot organizator/najemodajalec)

JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO PROSTOROV ZA POSTAVITEV SAMOPOSTREŽNIH AVTOMATOV ZA PRODAJO TOPLIH IN HLADNIH NAPITKOV V SPLOŠNI BOLNIŠNICI CELJE

1. **Naziv in sedež organizatorja zbiranja ponudb ter ime in sedež upravljavca nepremičnin:**

Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, Celje, upravljavec nepremičnine.

2. **Predmet javnega zbiranja ponudb:**

Predmet javnega zbiranja ponudb je oddaja prostorov za postavitev samopostrežnih avtomatov za prodajo toplih in hladnih napitkov ter prigrizkov v Splošni bolnišnici Celje za **obdobje petih (5) let.**

Ponudba mora v celoti ustrezati predmetu javnega zbiranja ponudb in s katero bo vzel v najem prostor na spodaj navedenih lokacijah ter v njih postavil zahtevano število in vrsto svojih samopostrežnih avtomatov za prodajo toplih in hladnih napitkov ter prigrizkov (v nadaljevanju besedila: avtomati) ter vsem pogojem in zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Zap.št.	Lokacija (Oddelek) - postavka	Št. avtomatov za tople napitke	Št. avtomatov za hladne napitke in prigrizke	Skupaj
1.	Otroški oddelek	1	2	3
2.	Ginekološko porodniški oddelek	1	1	2
3.	Vhod 6	1	1	2
4.	Poliklinika, trakt B - pred ambulanto otroške kirurgije	1	1	2
5.	Poliklinika, Trakt C - pri kardiološkem centru	1	1	2
6.	Transfuzijski center	1	0	1

7.	Pred jedilnico	1	0	1
8.	Patologija	1	0	1
9.	Pralnica	1	0	1
10.	Infekcijski oddelek	1	1	2
11.	Očesni oddelek + Otroški odd. kirur. Strok	1	1	2
12.	Avla pred kardiološkim oddelkom	1	1	2
13.	Avla pri Centru za bolezni ožilja	1	1	2
14.	Centralni operacijski blok	1	1	2
15.	Novi UCC	1	1	2
16.	Poliklinika, avla stopnišče	1	2	3
17.	Trakt P in R, avla	1	1	2
	SKUPAJ	**17**	**15**	32

Naročnik si pridružuje pravico spremembe števila avtomatov glede na izkazane potrebe. Bolnišnica bo z izbranim ponudnikom sklenila aneks k pogodbi z enakim povračilom stroškov za namestitev posameznega dodatnega avtomata.

Postavitev avtomatov na Polikliniki-avla stopnišča in pri Traktu P in R-avla bo mogoče šele po usposobitvi navedenih lokacij za njeno uporabo. Najemodajalec bo ponudnika po izpolnitvi navedenega pogoja pisno pozval k postavitvi avtomata.

Ponudnik je dolžan avtomat postaviti najpozneje v roku 15 dni od prejema pisnega poziva najemodajalca, razen če se pogodbeni stranki pisno dogovorita drugače, za kar bosta pogodbeni strani sklenili aneks k osnovni pogodbi.

3. Cena, način in rok plačila

Izhodiščna vrednost **najemnine** za posamezni prostor, za postavitev enega avtomata znaša **218,75 EUR (z besedo: dvesto osemnajst 75/100 evrov)** mesečno. Najemnina je navedena **brez davščin**, ki jih plača najemnik.

Najemnik bo poleg najemnine dolžan najemodajalcu mesečno plačevati tudi obratovalne stroške. Za en avtomat (ne glede na vrsto avtomata) na posameznem prostoru, znaša mesečna cena za plačilo **obratovalnih stroškov 125,03 EUR z vključenim DDV**. Strošek brez DDV znaša 102,48 EUR.

Najemodajalec bo za oddan prostor za postavljene avtomate najemniku zaračunaval najemnino ter mesečne obratovalne stroške skladno s pogodbeno dogovorjeno ceno. Plačilo najemnine in obratovalnih stroškov je bistvena sestavina najemne pogodbe.

Najemodajalec bo račune za najem in obratovalne stroške najemniku izstavljal do 25. dne v mesecu za pretekli mesec. Rok za plačilo je 15 dni od izstavitve računa.

Cena najema in ceno obratovalnih stroškov bo najemodajalec enkrat letno, in sicer vsako leto 1. februarja uskladil z rastjo indeksa cen življenjskih potrebščin, kot ga objavlja SURS, o čemer bo najemnika pisno obvestil. Prva uskladitev se izvede 1.2.2027. Indeks se izračuna za obdobje 12 mesecev, začenši od 1.1.2026.

Najemnik mora ves čas trajanja najemnega razmerja zagotavljati na vseh s pogodbo dogovorjenih lokacijah ustrezne in delujoče avtomate. Najemnik brez predhodnega soglasja

najemodajalca ne sme kadarkoli spreminjati lokacij postavljenih avtomatov, vrste avtomatov ali njihovega števila.

4. Pogoji oddaje v najem

Izbrani ponudnik ne bo upravičen do povračila kakršnihkoli vlaganj v poslovni prostor in na podlagi vlaganj na poslovnem prostoru ne bo pridobil nobenih pravic. Izbrani ponudnik predmeta tega javnega zbiranja ponudb ne bo smel oddajati v podnajem.

Ponudnik se zavezuje:

4.1. avtomate postaviti po vrsti avtomata v skladu s točko 2. tega razpisa in najemno pogodbo za oddajo delov nepremičnin v najem;

4.2. pred postavitvijo avtomatov pripraviti morebiti potrebne vodovodne ali elektro inštalacije, vendar vsakič po poprejšnjem obvestilu najemodajalca ter zgolj s soglasjem najemodajalca in ob sodelovanju pristojnih služb SB Celje ter ob njihovem nadzoru izvedbe,

4.3. nositi vse stroške izvedbe vseh potrebnih inštalacij ali drugih stroškov v zvezi s postavitvijo vseh avtomatov kot tudi v zvezi z vzpostavitvijo prvotnega stanja po koncu pogodbenega obdobja oziroma ob odstranitvi ali premestitvi posameznega avtomata v času pogodbenega obdobja;

4.4. postaviti avtomate na določenih lokacijah v roku največ 15 delovnih dni od sklenitve najemne pogodbe,

4.5. avtomate odstraniti v roku 5 delovnih dni po preteku najemne pogodbe, če se pisno ne dogovorita drugače ponudnik in najemodajalec,

4.6. v roku 15 dni izvesti vse spremembe glede števila ali vrste avtomatov spremembe lokacij postavitve avtomatov, v kolikor tako določi najemodajalec, ter v zvezi s tem skleniti aneks k najemni pogodbi, v kolikor najemodajalec to zahteva in nositi vse stroške v vezi s tem;

4.7. da brez predhodnega soglasja najemodajalca ne bo kakorkoli spreminjal lokacij postavljenih avtomatov, njihove vrste ali njihovega števila;

4.8. da bo možno na vseh avtomatih gotovinsko in brezgotovinsko plačevanje ter da bo zagotovljeno, da bodo vsi avtomati vračali uporabnikom preveč vplačan denarni znesek.

4.9. zagotoviti ustrezno število pisnih navodil za uporabo avtomatov;

4.10. na vsakem avtomatu na vidnem mestu namestiti nalepko s kontaktnimi podatki (naslov in brezplačna telefonska številka) najemnika za sprejem morebitnih napak ali reklamacij;

4.11. redno preverjati rok trajanja uporabe artiklov iz ponudbe avtomatov ter izločati artikle pred potekom roka uporabe;

4.12. zagotavljati, da bo polnila avtomate le pooblaščena oseba najemnika;

4.13. Skrbeti za čistočo ter urejen videz avtomatov ter ob vsakem obisku avtomata izvajati čiščenje njegovih zunanjih delov, ob vsakem odpiranju avtomata pa tudi čiščenje njegove notranjosti v skladu z zakonskimi predpisi in dobro higiensko prakso.

4.14. skrbeti, da delovanje in vzdrževanje avtomatov ne bo motilo hišnega reda najemodajalca, zlasti pa ne pacientov in obiskovalcev bolnišnice.

4.15. Skrbeti za redno servisiranje in tekoče vzdrževanje avtomatov oz. za brezhibno delovanje avtomatov;

4.16. ponudnik mora zagotavljati 24 urno dežurstvo za odpravljanje okvar na avtomatih, pri čemer se mora odzvati čim prej, najkasneje pa v roku 12 (dvanajst) ur, šteto od trenutka obvestila o okvari;

4.17. zagotavljati zdravstveno ustreznost živil, izdelkov, embalaže in avtomatov v skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02, 47/04 – ZdZPZ in 100/25 – ZVHK) ;

4.18. zagotavljati varnost živil v skladu z zakonskimi določili glede higiene živil in ustreznosti embalažnih materialov. V ta namen izvaja predpisane delovne postopke vzpostavljene na načelih HACCP, za kar bo predložil potrdilo, da mu akreditirana organizacija/laboratorij izvaja notranji nadzor v okviru HACCP.

4.19. Zagotoviti, da se najmanj enkrat letno na enem izmed samopostrežnih avtomatov za kavo in druge tople napitke, nameščenih v prostorih bolnišnice, pri akreditiranem laboratoriju izvedeta odvzem in mikrobiološka analiza enega vzorca kave in/ali drugega toplega napitka ter treh brisov površin avtomata za preverjanje snažnosti. Analize morajo biti izvedene v skladu s Smernicami za mikrobiološko varnost živil, ki so namenjena končnemu potrošniku, ob uporabi najnovejših veljavnih različic ustreznih standardov oziroma metod. Poročilo o opravljenih analizah mora ponudnik posredovati najemodajalcu. Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano izjavo, da bo izpolnjeval vse obveznosti iz te točke.

4.20. ponudnik mora imeti vzpostavljene standarde kakovosti, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja za izvajanje dejavnosti, ki je predmet oddaje. Ponudnik mora v ponudbi dostaviti dokazila o izpolnjevanju predpisanih standardov kakovosti in predložiti certifikate , veljavne na dan oddaje ponudbe. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izjavo, da bo pravočasno poskrbel za podaljšanje veljavnosti certifikatov.

4.21. Ponudnik mora podati pisna dokazila, da ima obrate, iz katerih bo oskrboval samopostrežne avtomate z izdelki živalskega izvora, ki zahtevajo hlajen režim (npr. jogurti), prijavljene in odobrene skladno z zahtevami Pravilnik o registraciji in odobritvi obratov na področju živil (Uradni list RS, št. 96/14, 100/25 – ZVHK in 100/25 – ZKme-2) in Uredbe (ES) št. 853/2004. Dokazilo poda v obliki pisne odločbe pristojnega organa.

4.22. Ponudnik odgovarja v celoti za vso škodo, materialno in nematerialno, ki jo povzroči delovanje avtomatov in stvari v njem, kar vključuje tudi odgovornost za škodo na zdravju potrošnikov zaradi živil iz avtomata. Ponudnik mora ponudi predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti ali izjavo zavarovalnice, pri kateri ima odgovornost zavarovano.

Samopostrežni avtomati morajo omogočati ponudbo:

- kavo ter druge tople in hladne napitke;
- ves pri uporabi avtomatov potreben potrošni material (lončki, žličke...) mora biti shranjen na čist in urejen način, ki onemogoča uporabniku rokovanje z več potrošnega materiala istočasno;
- avtomati za pripravo toplih napitkov morajo biti opremljeni s točilno šobo, ki je zaščitena z zaprtimi vratci ali z drugo enakovredno zaščito, ki zagotavlja ustrezno higiensko zaščito;
- artikle iz skupin/kategorij/podkategorij skladno s Priporočili za polnjenje prodajnih avtomatov (objavljeni na spletni strani Priporocila-za-polnjenje-prodajnih-avtomatov_september2020.pdf, v nadaljevanju: Priporočila), pri čemer mora biti vsaj 80 % artiklov iz ponudbe samopostrežnih avtomatov ponudnika takih, ki sledijo smernicam zdrave prehrane skladno s Priporočili. Ponudnik v ponudbi predloži izjavo, da v ponudbi samopostrežnih avtomatov zagotavlja 80 % artiklov, ki sledijo smernicam zdrave prehrane skladno s Priporočili ter da bo tako ponudbo zagotavljal celotno obdobje veljavnosti pogodbe ter da bodo navedeni artikli v samopostrežnem avtomatu posebej označeni.

5. Drugi pogoji

Ponudbe lahko posredujejo fizične osebe ali pravne osebe, ki so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije registrirane za dejavnost 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic. V postopku javnega zbiranja ponudb na podlagi sedmega

odstavka 51. člena ZSPDSLS-1 ponudnik ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije, ki izvajajo postopek tega javnega zbiranja ponudb ter z njimi povezana oseba, za katere se šteje:
- fizična oseba, ki je s članom komisije v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,
- fizična oseba, ki je s članom komisije v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije delež večji od 50 odstotkov, in
- druga oseba, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije.

Ponudniki morajo izjavo o nepovezanosti s člani komisije in cenilcem v smislu kot jo določa sedmi odstavek 51. člena podati izjavo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe.

Postopek javnega zbiranja ponudb bo izvedla komisija SB Celje, imenovana s sklepom, št. 60/SKL-2026 z dne 13.10.2026.

Zaradi nepredvidljivih dogodkov se lahko sestava komisije spremeni, o čemer bodo zainteresirani ponudniki obveščeni.

V kolikor se sestava komisije zaradi nepredvidenih okoliščin na dan odpiranja ponudb spremeni, poda komisija odločitev o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v postopku ter najugodnejšemu ponudniku, po prejemu nove izjave najugodnejšega ponudnika.

6. Varščina

Ponudnik je dolžan vplačati varščino za resnost ponudbe v višini: **8.500,00 EUR** (z besedo: osem tisoč petsto 00/100 evrov).

Varščina se vplača na TRR naročnika: **IBAN SI56 0110 0603 0276 827 odprt pri UJP**, sklic: 00 201000-2026 , namen: JZP avtomati

Varščino je potrebno vplačati najkasneje do **09.11.2026**.

Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino, ponudnikom, ki ne bodo uspeli, pa se brezobrestno vrne v roku 30 dni po opravljanem odpiranju ponudb, razen v primerih, navedenih v tem razpisu.

7. Ponudba

Ponudnik mora oddati popolno ponudbo. V primeru nepopolno oddane ponudbe ponudnika ne bo pozval k dopolnitvi ponudba in bodo po sklepu izločeni iz postopka.

Popolna ponudba je ponudba, ki vsebuje:
- **izpolnjen obrazec**: Priloga 1 s ponudbeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene za en samopostrežni avtomat, določene v 3. točki tega razpisa in
- **obvezne priloge**, ki so:

- potrdilo o pravočasno vplačani varščini s podatki iz 6. točke tega razpisa;

- redni izpisek iz sodnega oz. poslovnega registra (le za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva vložitve ponudbe;
- pooblastilo za zastopanje v postopku javnega zbiranja ponudb, v primeru, da ponudnika zastopa pooblaščenec;
- kopija certifikata sistema kakovosti ISO 9001;
- kopija certifikata sistema za ravnanje z okoljem ISO 14001;
- kopija zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti ali izjavo zavarovalnice, pri kateri ima odgovornost zavarovano, kot je določeno v točki 4.22.

8. Postopek zbiranja ponudb in izbira najugodnejšega ponudnika

8.1. Ponudniki morajo ponudbe v zaprti pisemski ovojnici z navedbo »NE ODPIRAJ – JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA POSTAVITEV SAMOPOSTREŽNIH AVTOMATOV« po pošti ali osebno v tajništvo dostaviti na naslov organizatorja javnega zbiranja ponudb Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Rok za oddajo ponudbe je **12.11.2026 do 8.30 ure.** Kot pravočasne se bodo štele ponudbe, ki bodo do navedenega datuma in ure prispele v tajništvo Splošne bolnišnice Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje, Kadrovsko splošna služba, prvo nadstropje, pisarna SBC 04.

8.2. Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe iz sedmega odstavka 51. člena ZSPDSLS-1. Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem 51. člena ZSPDSLS-1.

8.3. Prepozno prispele ponudbe (nepravočasne ponudbe), ponudbe pod izhodiščno ceno (nepravilne ponudbe) in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev (nepopolne ponudbe) ne bodo upoštevane in bodo izločene iz nadaljnjih postopkov, o čemer bo organizator obvestil ponudnika. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb iz 8.1. točke, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

8.4. Ne glede na prejšnjo 8.3. točko lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

8.5. Najemodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o oddaji prostorov za prodaji premičnine z najugodnejšim ponudnikom in je takšna obveznost najemodajalca vnaprej izključena. Najemodajalec lahko začeti postopek, kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi, ponudniki pa v tem primeru nimajo pravice do odškodnine, razen do brezobrestnega vračila že vplačane varščine.

8.6. Ponudba veže ponudnika do 30.12.2026 in do tedaj od nje ne more odstopiti ali jo na kakršenkoli drug način razveljaviti.

8.7. Odpiranje ponudb bo javno in bo opravljeno v pisarni Pravne službe, številka pisarne SBC 022, Splošne bolnišnice Celje, Oblakova ulica 5, Celje (I. nadstropje), dne **12.11.2026 ob 10.00 uri**. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom in pooblastilom ponudnika, kadar gre za pravne osebe. Neposredno pred začetkom javnega odpiranja ponudb se bo opravil popis navzočih na javnem odpiranju ponudb. Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala komisija. O poteku javnega odpiranja ponudb se vodi zapisnik. Ponudniki in zainteresirana javnost, ki se žali udeležiti javnega odpiranja ponudb, mora vsaj 1 delovni dan pred terminom javnega odpiranja ponudb to napovedati na elektronski naslov info@sb-celje.si, ali na telefonsko številko 03 423 30 30 in navesti svojo telefonsko številko ali elektronski naslov, preko katerega bodo obveščeni in morebitni spremembi prostora odpiranja ponudb.

8.8. Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika skleniti najemno pogodbo, ki jo pripravi najemodajalec. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v roku, določenem v prejšnjem stavku, lahko najemodajalec

podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot za 15 dni, v nasprotnem primeru lahko najemodajalec k podpisu pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika posameznika in zadrži varščino ponudnika, ki pogodbe noče podpisati.

8.9. **Po prejemu ponudb lahko opravi Komisija dodatna pogajanja, da se doseže za najemodajalca ugodnejša ponudba. Dodatna pogajanja se izvedejo na samem javnem odpiranju ponudb neposredno po odprtju vseh ponudb s ponudniki, ki so oddali ponudbo. Za izhodiščno ceno za pogajanja se določi cena, ki jo je v svoji ponudbi ponudil ponudnik, ki je ponudil najvišjo ceno. Za ponudnike, ki se javnega odpiranja ne udeležijo, se šteje, da je njihov ponudba, oddana v zaprti kuverti, končna in da pri pogajanjih ne želijo sodelovati.**

8.10. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. Če bo med prejetimi ponudbami, tudi po izvedenih pogajanjih, več najugodnejših ponudb, bo komisija vse najugodnejše ponudnike pozvala, da v roku 3 (treh) delovnih dni oddajo nove pisne ponudbe na enak način, kot je določeno v točki 8.1. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno. V primeru, da tudi v postavljenem roku prejetih več najugodnejših ponudb, se prostor odda v najem tistemu, ki je prvi plačal varščino (datum in ura prejema varščine na TRR najemodajalca).

9. Dosegljivost za dodatne informacije

Za dodatne informacije v zvezi s predmetom javnega zbiranja ponudb se lahko obrnete na Majo Friedrich, telefon 03 423 31 80, elektronski naslov: maja.friedrich1@sb-celje.si ali Gregor Kovač, telefon 031 365 005, elektronski naslov: gregor.kovac@sb-celje.si

10. Objava obvestila posameznikom po GDPR

Upravljavec bo osebne podatke ponudnikov uporabil izključno za izvedbo postopka, to je za sklenitev neposredne pogodbe za oddajo poslovnega prostora. Poleg prej navedenih osebnih podatkov bo moral ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, prodajalcu posredovati tudi davčno številko.

Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov je Nataša Horjak Deželak, natasa.horjak1@sb-celje.si

11. Objava

To besedilo javnega zbiranja ponudb se objavi na spletni strani Splošne bolnišnice Celje.

Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje

Direktor:
dr. Dragan Kovačić, dr.med.