

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA JAVNEGA ZAVODA SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE

Celje, september 2026

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa	Splošna bolnišnica Celje
Odgovorna uradna oseba	Dr. Dragan Kovačić, dr. med., direktor
Datum prve objave kataloga	februar 2005
Datum zadnje spremembe	1. september 2026
Katalog je dostopen na spletnem mestu	http://www.sb-celje.si/
Druge oblike dokumenta	Katalog informacij javnega značaja je v tiskani obliki dostopen v pravni službi Splošne bolnišnice Celje vsak delavnik od 7.00 do 15.00 ure

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIM RAZPOLAGA

2.a ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

Kratek opis delovnega področja organa	Splošna bolnišnica Celje opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni predvsem za območje naslednjih občin: Celje, Laško, Sevnica, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Žalec, Štore, Vojnik, Radeče, Zreče, Vitanje, Rogaška Slatina, Podčetrtek, Kozje, Rogatec. Splošna bolnišnica Celje opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega: 1. Specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost (86.220), ki obsega: – svetovanje, diagnostiko in zdravljenje na področju specialistične medicine, – dejavnost specialističnih ambulant. 2. Bolnišnično zdravstveno dejavnost (86.100), ki obsega: – storitve bolnišničnega zdravstvenega varstva, namenjene hospitaliziranim pacientom, kratkotrajno in dolgotrajno bolnišnično oskrbo in storitve v splošnih ali specializiranih bolnišnicah – medicinsko oskrbo in storitve (diagnostika, laboratorijski pregledi, operativni posegi in drugo zdravljenje, rehabilitacija, nujna medicinska pomoč ipd.). 3. Druge dejavnosti za zdravje (86.909), ki obsega: – Dejavnosti za človekovo zdravje, ki se ne opravljajo v bolnišnicah ali ki jih ne opravljajo zdravniki, ampak
---------------------------------------	--

	drugi zdravstveni poklici, pooblaščen za delo s pacienti (zdravstvena nega, dejavnost babic, fizioterapija in medicinska masaža, delovna terapija, optometrija, logopedija, dietetika, psihoterapija in dejavnost medicinskih laboratorijev in radiološke tehnike, dejavnost tkivnih bank, dejavnost reševalnih postaj, prevoz z reševalnimi avtomobili, letali, helikopterji ali drugimi vozili, z zdravstvenim osebjem ali brez njega, dejavnost epidemiologije nalezljivih bolezni). 4. Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki (G 47.730), ki obsega: – bolnišnično lekarniško dejavnost ter prodajo pomožnih zdravilnih sredstev in ortopedskih pripomočkov, – proizvodnja farmacevtskih preparatov (C 21.200), – trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali (G 46.460). 5. Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije (M 72.110) in raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije (M 72.190), ki obsega: – izvajanje raziskav za domače in tuje naročnike, – usposabljanje mladih raziskovalcev, – organiziranje znanstveno-raziskovalnih in strokovnih srečanj, – zagotavljanje kadrovskih in materialnih virov za izvajanje raziskovalne dejavnosti, – raziskovalno dejavnost na področju temeljne medicine, klinične medicine, stomatologije, farmacije in javnega zdravstva. 6. Gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen: – C 21.200 proizvodnja farmacevtskih preparatov – D 35.119 druga proizvodnja električne energije – D 35.130 distribucija električne energije – D 35.300 oskrba s paro in vročo vodo – G 47.621 trgovina na drobno s časopisi in revijami – G 47.622 trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami – H 49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet – H 49.410 cestni tovorni promet – H 52.100 skladiščenje
--	---

	– H 52.210 spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu – I 56.101 restavracije in gostilne – I 56.103 slaščičarne in kavarne – I 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi – I 56.300 strežba pijač – P 85.590 drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – R 91.01 dejavnost knjižnic in arhivov – S 96.010 dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic – S 96.021 frizerska dejavnost – S 96.022 kozmetična in pedikerska dejavnost.
--	---

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:	DIREKCIJA Direktor dr. Dragan Kovačić, dr. med. e-mail: info@sb-celje.si telefon: 03/ 423 30 30 telefax: 03/ 423 36 66 Strokovni direktor red. prof. dr. Radko Komadina, dr. med., višji svetnik e-mail: radko.komadina@sb-celje.si telefon: 03/ 423 30 22 telefax: 03/ 423 37 54 Pomočnica direktorja za zdravstveno nego Mateja Podergajs Fijavž, mag. zdr. nege e-mail: mateja.podergajs@sb-celje.si telefon: 03/ 423 30 72 telefax: 03/ 423 37 54 Pomočnica direktorja za finančno področje Irena Andrenšek-Ferkolj, univ. dipl. ekon. e-mail: irena.andrensek@sb-celje.si telefon: 03/423 30 48 telefax: 03/423 36 66 Pomočnik direktorja za tehnično področje Simon Jevšinek, mag. ekon. in posl. ved. e-mail: simon.jevsinek@sb-celje.si telefon: 03/423 30 62 telefax: 03/423 37 55
---	--

	Pomočnica direktorja za pravno in kadrovsko področje Andrejka Presker Borinc, univ. dipl. prav. e-mail: andrejka.presker-borinc@sb-celje.si telefon: 03/423 30 51 telefax: 03/423 37 57 Pomočnik strokovnega direktorja prim. Andrej Strahovnik, dr. med. e-mail: andrej.strahovnik1@sb-celje.si telefon: 03/ 423 30 22 telefax: 03/ 423 37 54 Pomočnica strokovnega direktorja prim. dr. Uršula Salobir Gajšek, dr. med. e-mail: ursula.salobir-gajsek@sb-celje.si telefon: 03/ 423 30 22 telefax: 03/ 423 37 54 Vodja Službe za notranjo revizijo mag. Irma Kovač, univ. dipl. ekon., univ. dipl. org. e-mail: irma.kovac@sb-celje.si telefon: 03/423 36 77 telefax: 03/423 36 66 Vodja Službe za nabavo medicinske opreme, potrošnega materiala in storitev Vanja Herman, mag. manag. e-mail: vanja.herman@sb-celje.si telefon: 03/423 30 78 telefax: 03/423 36 66 Vodja Službe za nabavo nemedicinske opreme in nemedicinskega potrošnega materiala Matjaž Štinek, univ. dipl. ekon. e-mail: matjaz.stinek@sb-celje.si telefon: 03/423 30 76 telefax: 03/423 37 56 Vodja Službe za organizacijo in vodja Službe za kakovost (po pooblastilu) Damjana Medved Arbeiter, univ. dipl. prav. e-mail: damjana.medved-arbeiter@sb-celje.si telefon: 03/423 31 78 telefax: 03/423 36 66
--	---

	Vodja Službe za korporativno varnost Gregor Kovač, mag. posl. ved e-mail: gregor.kovac@sb-celje.si telefon: 031 365 005 telefax: 03/423 36 66 NEMEDICINSKI SEKTORJI Splošno kadrovsko pravni sektor vodja sektorja po pooblastilu Andrejka Presker Borinc, univ. dipl. prav. e-mail: andrejka.presker-borinc@sb-celje.si telefon: 03/423 30 51 telefax: 03/423 37 57 Sektor za ekonomiko v. d. vodje sektorja Nataša Leskovšek, mag. zdr. nege e-mail: natasa.leskovsek@sb-celje.si telefon: 03/423 36 67 Sektor za investicije, preskrbo, vzdrževanje in informatiko vodja sektorja Simon Jevšinek, mag. ekon. in posl. ved. e-mail: simon.jevsinek@sb-celje.si telefon: 03/423 30 62 telefax: 03/423 37 55
--	---

	SKUPNO MEDICINSKO PODROČJE Predstojnik skupnega medicinskega področja: prim. Andrej Strahovnik, dr. med. Transfuzijski center Predstojnica oddelka: Janja Pajk, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Vojka Krobat, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 35 87 Urgentni center Predstojnik centra: Matej Gajšek, dr. med. V. d. glavne medicinske sestre centra: Nataša Bratina, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 35 53 Lekarna Predstojnik oddelka: Jure Bračun, mag. farm. Glavna farmacevtska tehničarica oddelka: Marija Keblič, farm. tehnik telefon: 03/ 423 36 58 Radiološki oddelek Predstojnica oddelka: Anita Dobrovec, dr. med. Glavni radiološki inženir oddelka: Janez Palčnik, dipl. inž. rad. tehnol. telefon: 03/ 423 35 98 Oddelek za laboratorijsko medicino V. d. predstojnice oddelka: mag. Lidija Gobec, mag. farm., spec. med. biokem. Glavna inženirka oddelka: Tina Jug Brešan, mag. lab. biomed. telefon: 03/ 423 36 47 Oddelek za medicinsko rehabilitacijo Predstojnica oddelka: prim. mag. Lidija Plaskan, dr. med. Glavna fizioterapevtka oddelka: Natalija Kroflič, dipl. fiziot. telefon: 03/ 423 36 26
--	---

	Oddelek za patologijo in citologijo Predstojnica oddelka: prim. Simona Šramek-Zatler, dr. med. Glavna laboratorijska inženirka oddelka: Polona Lužar, mag. lab. biomed. telefon: 03/ 423 36 34 Oddelek za nuklearno medicino V. d. predstojnice oddelka: Lucija Vlaović, dr. med. Glavni radiološki inženir oddelka: Anej Senica, dipl. inž. rad. tehnol. telefon: 03/ 423 36 18 Oddelek za znanstveno-raziskovalno delo Predstojnik oddelka: prof. dr. Radko Komadina, dr. med., višji svetnik Telefon: 03/ 423 38 00 OPERATIVNO MEDICINSKO PODROČJE Predstojnik operativnega medicinskega področja: Dejan Krušič, dr. med. Oddelek za skupne potrebe kirurgije Predstojnik oddelka: Dejan Krušič, dr. med. Glavna medicinska sestra OE Operacijski blok: Edisa Korajac, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 34 06 Vodja odseka OE Sterilizacija Mateja Kugonič, dipl. m. s. Telefon: 03/ 423 32 30 Travmatološki oddelek V. d. predstojnika oddelka: Dario Kalacun, dr. med. V. d. glavnega medicinskega zdravstvenika oddelka: Petar Ljuljđuraj, mag. zdr.-soc. manag., dipl. zn. telefon: 03/ 423 30 96 Oddelek za nevrokirurgijo V. d. predstojnika oddelka: Žiga Samsa, dr. med. V. d. glavnega medicinskega zdravstvenika oddelka: Petar Ljuljđuraj, mag. zdr.-soc. manag., dipl. zn.
--	--

	Oddelek za kardiokirurgijo V. d. predstojnika oddelka: prof. dr. Tomislav Klokočovnik, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Zinajda Ahmetović, dipl. m. s. Oddelek za splošno in abdominalno kirurgijo Predstojnik oddelka: Matej Štante, dr. med. V. d. glavne medicinske sestre oddelka: Dragica Sojč, mag. zdr.-soc. manag. telefon: 03/ 423 32 38 Oddelek za žilno kirurgijo V. d. predstojnika oddelka: Dejan Krušič, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Katja Kračun, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 38 52 Oddelek za plastično in rekonstruktivno kirurgijo ter kirurgijo roke Predstojnica oddelka: Mateja Podbreznik Gruber, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Renata Mlakar, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 32 55 Urološki oddelek Predstojnik oddelka: mag. Klemen Jagodič, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Simona Lah, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 32 90 Oddelek za ortopedijo in športne poškodbe V. d. predstojnika oddelka: Igor Bukovnik, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Metka Medved, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 33 01
--	---

	Oddelek za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo Predstojnik oddelka: Andrej Florjan, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Marjanca But, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 33 12 Oddelek za maksilofacialno in oralno kirurgijo Predstojnik oddelka: Peter Weber, dr. dent. med., dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Bojana Zapušek, ZT telefon: 03/ 423 33 77 Očesni oddelek Predstojnik oddelka: Marko Vrhovec, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Valentina Fric, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 33 22 Oddelek za anesteziologijo, intenzivno medicino operativnih strok in terapijo bolečin Predstojnik oddelka: dr. Anton Jošt, dr. med. Glavni medicinski zdravstvenik oddelka: Bojan Djuranović, dipl. zn. telefon: 03/ 423 33 81 Glavna medicinska sestra Enote intenzivne medicine operativnih strok Andreja Obrez Mernik, mag. zdr. nege Telefon: 03/ 423 31 48 Ginekološko porodniški oddelek Predstojnik oddelka: asist. mag. Jakob Koren, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Irena Sojč, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 33 38
--	---

	NEOPERATIVNO MEDICINSKO PODROČJE Predstojnik neoperativnega medicinskega področja: Andrej Drozg, dr. med. Oddelek za skupne potrebe internistike Predstojnik oddelka: Andrej Drozg, dr. med. telefon: 03/ 423 34 68 Oddelek za intenzivno interno medicino Predstojnik oddelka: Borut Žgavc, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Darja Podsedenšek, mag. zdrav. - soc. manag. telefon: 03/ 423 34 18 Kardiološki oddelek Predstojnik oddelka: Andrej Lipovšek, dr. med. V. d. glavne medicinske sestre oddelka: Barbara Weber, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 34 33 Oddelek za angiologijo in endokrinologijo Predstojnica oddelka: Asist. dr. Maja Navodnik-Preložnik, dr. med. V. d. glavne medicinske sestre oddelka: Bojana Rebernik, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 34 79 Oddelek za revmatologijo Predstojnik oddelka: Dean Sinožić, dr. med. V. d. glavne medicinske sestre oddelka: Bojana Rebernik, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 34 79 Oddelek za pulmologijo Glavni zdravstvenik oddelka: Tilen Masten, dipl. zn. telefon: 03/ 423 31 89
--	---

	Oddelek za bolezni prebavil V. d. predstojnice oddelka: Tadeja Pačnik Vižintin, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Klavdija Prah, univ. dipl. org. telefon: 03/ 423 34 41 Oddelek za hematologijo in onkologijo Predstojnica oddelka: Albina Rezar Planko, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Ksenja Dobnik, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 34 77 Oddelek za bolezni ledvic in dializo Predstojnik oddelka: Andrej Drozg, dr. med. Glavna medicinska sestra oddelka: Saška Lampreht, dipl. m. s. telefon - oddelek: 03/ 423 34 68 telefon – center za dializo: 03/ 423 34 64 Oddelek za infekcijske bolezni in vročinska stanja Predstojnica oddelka: mag. Janja Blatnik, dr. med. V. d. glavne medicinske sestre oddelka: Sabina Gril, dipl. m. s. telefon: 03/ 423 35 21 Nevrološki oddelek Predstojnica oddelka: Iwona Ewa Kosi, dr. med. V. d. glavne medicinske sestre oddelka: Gorana Krajnc Burić, mag. zdrav. nege telefon: 03/ 423 34 86 Dermatovenerološki oddelek V. d. predstojnice oddelka: Nataša Koser-Kolar, dr. med. V. d. odgovorne medicinske sestre oddelka: Mateja Štravs, dipl. m. s., univ. dipl. org. telefon: 03/ 423 35 38
--	---

	Otroški oddelek Predstojnica oddelka: doc. dr. Barbara Gnidovec Stražičar, dr. med. V. d. glavne medicinske sestre oddelka: Janja Melanšek Ošlak, mag. zdr. nege telefon: 03/ 423 35 04
Organigram organa	Povezava na ločen dokument – objavljen na spletni strani

2.C KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE (OSEB), PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Pristojna oseba	Dr. Dragan Kovačič, dr. med., direktor Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje telefon: 03/ 423 30 30 telefax: 03/ 423 36 66 e- mail: info@sb-celje.si Nataša Horjak Deželak, univ. dipl. prav. Pravna služba Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje Telefon 03/ 423 36 80 e-mail: natasa.horjak1@sb-celje.si
-----------------	--

2.D SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKE SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA (preko državnega, lokalnega oz. evropskega registra predpisov)

Državni predpisi	Register predpisov Slovenije http://zakonodaja.gov.si/rpsi/kazala_podrocje/kazalo_10_4_0_0.html
Predpisi lokalne skupnosti	http://moc.celje.si/register-predpisov
Predpisi EU in mednarodne konvencije	Predpisi na portalu Evropske unije v brezplačni bazi EUR-Lex http://eur-lex.europa.eu/sl/legis/latest/chap1530.htm

2.E SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (preko državnega oz. lokalnega registra predpisov)

Predlogi državnih predpisov	Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS Gradiva Vlade RS http://www.vlada.si/si/delo_vlade/gradiva_v_obravnavi/ Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS Predlogi zakonov http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/Porocevalec/GradivaDZ Predlogi predpisov na portalu Evropske unije EUR-Lex http://eur-lex.europa.eu/
-----------------------------	---

2.F SEZNAM STRATEŠKIH PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

Strateški in programski dokumenti	Naslov: Vloga za priznanje RS poslovno odličnost za leto 1999 Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne Naslov: Vloga za priznanje RS za poslovno odličnost za leto
-----------------------------------	---

	2000 Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne Naslov: Ocena uspešnosti poslovanja Splošne bolnišnice Celje, Center za mednarodno konkurenčnost Oblika: Tiskana in elektronska Objava na spletni strani: Ne Letni finančni načrti poslovanja Splošne bolnišnice Celje Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Da Naslov: Strateški razvojni program Splošne bolnišnice Celje 2019-2025 Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Da
Poročila o delu in druga poročila	Letna poročila o poslovanju Splošne bolnišnice Celje Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Da Letna strokovna poročila Splošne bolnišnice Celje Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne

2.G SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Vrste postopkov, ki jih vodi organ	- Splošna bolnišnica Celje vodi postopek prve obravnave kršitve pacientovih pravic po Zakonu o pacientovih pravicah - odločanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja
------------------------------------	--

2H. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

Seznam evidenc	- Osnovna medicinska dokumentacija Evidenca temelji na Zakonu o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Ur. l. RS, št. 65/2000) Ta zakon določa zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva, zbiranje, obdelavo in posredovanje podatkov, ki jih pri opravljanju z zakonom določenih nalog vodijo, uporabljajo in medsebojno izmenjujejo pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na bolnike in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega
----------------	---

	varstva. Organ praviloma podatke, ki jih vsebuje evidenca, pridobiva neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljavec je Splošna bolnišnica Celje. Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP). Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodniki, policija,...). Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pisno pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo. Pogoj dostopa: varovanje osebnih podatkov <u>Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov v Splošni bolnišnici Celje ter obvestilo o obdelavi</u> so objavljene na spletni strani bolnišnice https://www.sb-celje.si/o-bolni%C5%A1nici/o-nas/informacije-jz/splo%C5%A1ni-podatki-o-organu-in-informacijah-javnega-zna%C4%8Daja-s-katerimi-razpolaga/seznam-javnih-evidenc,-s-katerimi-organ-upravlja
--	---

2.I SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

Seznam zbirk	Ime: Bolnišnični informacijski sistem Namen: Administrativno spremljanje bolnišničnega in ambulantnega zdravljenja bolnikov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Celje za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo. Ime: Poslovni informacijski sistem Namen: Materialno in finančno-računovodsko poslovanje Splošne bolnišnice Celje Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP in ZGD Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Celje za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo. Ime: Ambulantno-specialistični informacijski sistem Namen: Administrativno spremljanje bolnišničnega in ambulantnega zdravljenja bolnikov, zaračunavanje
--------------	---

	opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Celje za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo. Ime: Kadrovski informacijski sistem Namen: Upravljanje s kadri Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Celje za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo. Ime: Dnevna evidenca prisotnosti na delu z obračunom plač Namen: Evidentiranje prisotnosti na delu in obračun plač Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Celje za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo. Ime: Laboratorijski informacijski sistem z naročanjem preiskav Namen: Hranjenje in posredovanje izvidov preiskav Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Celje za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo. Ime: Evidenca osnovnih sredstev Namen: Upravljanje z osnovnimi sredstvi Način pridobivanja podatkov: Javno dostopna evidenca Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Celje za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo. Ime: Lekarniški informacijski sistem Namen: Podpora procesu zdravljenja Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v
--	---

	omrežju Splošne bolnišnice Celje za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo. Ime: Transfuzijski informacijski sistem Namen: Podpora procesu zdravljenja Način pridobivanja podatkov: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju Splošne bolnišnice Celje za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.
--	--

2.J NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZ. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV

Interni splošni akti zavoda	SKLEP O USTANOVITVI JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE z dne 13. 1. 2023 Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Da STATUT SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE Statut Splošne bolnišnice Celje je 3. 7. 2023 sprejel Svet zavoda, 20. 7. 2023 pa mu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Da PRAVILNIKI 1. Pravilnik o organiziranosti in organizaciji dela v Splošni bolnišnici Celje 2. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Splošni bolnišnici Celje 3. Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo 4. Pravilnik o delu komisije za zdravstveni material 5. Pravilnik o delu etične komisije 6. Pravilnik o poslovanju medicinske knjižnice 7. Pravilnik o uporabi parkirnih prostorov na območju Splošne bolnišnice Celje 8. Pravilnik o delu komisije za zdravila 9. Pravilnik o komuniciranju z zunanjimi javnostmi 10. Pravilnik o računovodstvu 11. Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in o drugih prejemkih 12. Pravilnik o zavarovanju osebnih in drugih podatkov 13. Pravilnik o nabavnih procesih v Splošni bolnišnici Celje 14. Pravilnik o internem strokovnem nadzoru 15. Pravilnik o delovnem času
-----------------------------	---

	16. Odredba o elektronskem evidentiranju delovnega časa v Splošni bolnišnici Celje 17. Pravilnik o določitvi dodatnega letnega dopusta za delo v območju ionizirajočih virov sevanja in za delo s citostatiki in Sprememba Pravilnika o določitvi dodatnega letnega dopusta za delo v območju ionizirajočih virov sevanja za delo s citostatiki 18. Pravilnik o obvladovanju tveganj 19. Pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti 20. Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanja prisotnosti alkohola in nedovoljenih substanc pri zaposlenih v Splošni bolnišnici Celje 21. Pravilnik o poslovanju z zdravstveno dokumentacijo 22. Pravilnik o izvajanju mentorstva za pripravnike, sekundarije, specializante in delavce na usposabljanju v SB Celje 23. Pravilnik o arhiviranju dokumentov 24. Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev v Splošni bolnišnici Celje 25. Pravilnik o ustanovitvi, organizaciji in poslovanju donatorskega sklada za izobraževanje Splošne bolnišnice Celje 26. Pravilnik o hrambi pacientovih stvari v Splošni bolnišnici Celje 27. Pravilnik o beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev, kliničnih postopkov in diagnoz 28. Pravilnik o ravnanju z darili 29. Pravilnik o priznanjih Splošne bolnišnice Celje 30. Pravilnik o raziskovalni dejavnosti 31. Pravilnik o notranji poti za prijavo in zaščiti prijaviteljev 32. Pravilnik o preprečevanju nasilja in trpinčenja na delovnem mestu 33. Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev v Svet zavoda SB Celje 34. Pravilnik o blagajniškem poslovanju 35. Pravilnik o strokovnem izobraževanju zaposlenih v Splošni bolnišnici Celje 36. Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in klicnih naprav 37. Pravilnik o delu prostovoljcev v Splošni bolnišnici Celje 38. Pravilnik o izvajanju službenih potovanj 39. Pravilnik o nalogih za izvajanje, knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah v Splošni bolnišnici Celje 40. Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti 41. Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in
--	---

	stroškov/odhodkov po stroškovnih mestih 42. Pravilnik o knjiženju in razporejanju stroškov/odhodkov po stroškovnih nosilcih 43. Pravilnik o opravljanju dela na domu 44. Pravilnik o varovanju tajnih podatkov 45. Pravilnik o prepovedi kajenja v SB Celje 46. Pravilnik o informacijski varnosti 47. Pravilnik o reševanju pritožb pacientov in ostalih odjemalcev v Splošni bolnišnici Celje 48. Pravilnik o izvajanju videonadzora v Splošni bolnišnici Celje 49. Pravilnik o notranji poti za prijave in zaščiti prijaviteljev 50. Pravilnik o finančnem poslovanju POSLOVNIKI 1. Poslovnik o delu komisije za posodabljanje Splošne bolnišnice Celje 2. Poslovnik o delu sveta zavoda Splošne bolnišnice Celje 3. Poslovnik o delu Komisije za integriteto 4. Poslovnik o delu poslovnega kolegija 5. Poslovnik o delu strokovnega sveta 6. Poslovno etični kodeks
Postopki imenovanj	Vrsta: Informacija glede postopka imenovanja direktorja Splošne bolnišnice Celje Odgovoren za sprejem: Svet zavoda in soglasje ustanovitelja Vlade RS Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne Vrsta: Informacija glede postopka imenovanja strokovnega direktorja zavoda Odgovoren za sprejem: Svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne Vrsta: Informacija glede postopkov imenovanja delavcev s posebnimi pooblastili Odgovoren za sprejem: Direktor bolnišnice Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne
Sprejeti sklepi organov in teles	Vrsta: Sprejeti sklepi sej sveta zavoda Odgovoren za sprejem: Predsednik sveta zavoda Splošne

zavoda	bolnišnice Celje Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne Vrsta: Sprejeti sklepi sej strokovnega sveta zavoda Odgovorna za sprejem: Strokovni direktor Splošne bolnišnice Celje Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne
Informacije o javnih naročilih	Vrsta: Dokumenti v zvezi s postopki izvedbe javnih naročil Odgovoren za sprejem: Direktor bolnišnice Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne
Informacije o zbirkah osebnih podatkov	Vrsta: Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov v Splošni bolnišnici Celje ter obvestilo o obdelavi Odgovoren za sprejem: Direktor bolnišnice Oblika: Tiskana in elektronska Objava na spletni strani: Da
Poslovna in finančno-računovodska dokumentacija	Vrsta: Podatki poslovne, finančne in računovodske dokumentacije Splošne bolnišnice Celje Odgovoren za sprejem: Direktor bolnišnice Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne
Informacije o človeških virih	Vrsta: kadrovski načrti in drugo gradivo kadrovskega načrtovanja, dokumentarno gradivo o zaposlovanju, imenovanju in razrešitvah, razporejanju, napredovanju in prenehanju delovnega razmerja, dokumentarno gradivo o sistemu plač in sistemu nagrajevanja, dokumentarno gradivo o strokovnem izobraževanju in usposabljanju, dokumentarno gradivo s področja varstva pri delu Odgovoren za sprejem: Direktor bolnišnice Oblika: Tiskana Objava na spletni strani: Ne
Novice o delovanju zavoda	Vrsta: Sporočila za javnost Odgovoren za sprejem: Direktor bolnišnice Oblika: Tiskana in elektronska Objava na spletni strani: Da

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	1. NEPOSREDEN DOSTOP Do informacij javnega značaja lahko dostopate, če se oglasite v Splošni bolnišnici Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje v Pravni službi in sicer vsak ponedeljek od 9. od 10. ure in od 14. do 15. ure.
---	---

	Na svetovnem spletu so dostopne naslednje informacije javnega značaja: - prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu, - programi, strategije, stališča, mnenja, študije in drugi posebni dokumenti, ki se nanašajo na delovno področje organa, - predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delovno področje organa, - vse objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila, - podatki o upravnih storitvah, - druge informacije javnega značaja. Te informacije so brezplačno dostopne na spletni strani Splošne bolnišnice Celje z naslovom: http://www.sb-celje.si . Uporabniki do portala pridejo z običajnimi brskalniki, informacije na portalu pa se nahajajo v običajnih oblikah zapisa. 2. DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE Dostop do informacij javnega značaja, ki niso neposredno dostopne v pravni službi Splošne bolnišnice Celje ali na svetovnem spletu vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite ustno ali pisno. 1. ustna zahteva V času uradnih ur se lahko oglasite pri uradni osebi za posredovanje informacij javnega značaja in ustno izrazite svojo zahtevo. Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja ustno, ne plačate upravne takse za vlogo in je takšna zahteva povsem brezplačna, vendar pa v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev zavoda. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve. 2. pisna zahteva Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov: Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje z oznako Pravna služba – IJZ. Pisno zahtevo lahko oddate tudi osebno na sedežu zavoda med uradnimi urami. Zahteva mora vsebovati navedbo organa kateremu se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali
--	--

	pooblaščenca. V zahtevi mora prosilec opredeliti informacijo s katero se želi seznaniti in način s katerim se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled. Pisna zahteva dostopa do informacij javnega značaja vam omogoča pravno varstvo. Zavod mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni. Izjemoma se lahko rok za odločanje podaljša na 30 dni. Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je zavod zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. Če je zahteva nepopolna in je organ zaradi tega ne more obravnavati, mora organ pozvati prosilca, da jo v roku, ki ga določi organ, dopolni. 3. delni dostop do informacij Dostop do informacije lahko organ zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja so na primer: - tajni podatek, - poslovna skrivnost, - osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov, - podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka - podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka, - podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti zavoda - podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine, - in drugi. V teh primerih lahko zavod pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop. Delni dostop pomeni kopijo dokumenta, v katerem bodo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili tako, da jih bodo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali naredili drugače
--	--

	nedostopne (pri dokumentih v fizični obliki). Če gre za dokument v elektronski obliki pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper takšno odločbo ter zoper sklep s katerim je bila vaša zahteva zavržena. O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor v postopku pred Upravnim sodiščem. 4. dostop za ljudi s posebnimi potrebami Po svojih najboljših močeh bo Splošna bolnišnica Celje zagotovila informacije v obliki in na način, ki bo primeren tudi za ljudi s posebnimi potrebami. 5. stroškovnik Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki se zaračunajo zgolj materialni stroški posredovanja v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16) Za posredovanje informacij lahko Splošna bolnišnica Celje prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 € z vključenim DDV. Kadar so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, Splošna bolnišnica Celje prosilcu informacij javnega značaja zaračuna stroške za: - posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi, - pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če je informacija izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki, - pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če je informacija izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki, - izdelavo fotokopije zaradi izvajanja delnega dostopa za vpogled v dokumente, - poštnino za pošiljanje po pošti. Splošna bolnišnica Celje ne zaračuna stroškov za: - vpogled v dokumente, kadar ne gre za vpogled iz četrte alineje prejšnjega odstavka, - vpogled v dokumente v elektronski obliki, ne glede na
--	---

izveden delni dostop, če se ga opravi v elektronski obliki,
 - telefonsko posredovanje informacij,
 - posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz tretje alineje prejšnjega odstavka,
 - posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Splošna bolnišnica Celje posreduje informacije glede na tehnične pripomočke s katerimi razpolaga.

**Cenik materialnih stroškov posredovanja informacij
 javnega značaja (cene so brez DDV)**

Storitev	Cena v EUR
ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4	0,06
ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3	0,13
ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata	1,25
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4	0,63
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3	1,25
Ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata	2,50
elektronski zapis na eni zgoščenki CD	2,09
elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R	2,92
pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,08
pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko	0,20
poštnina za pošiljanje informacij po pošti	v skladu z veljavnim cenikom za poštne storitve

Način plačila stroškov

- Za plačilo stroškov posredovanja izda organ prosilcu sklep ob posredovanju zahtevanih informacij, iz katerega mora biti

	razvidna specifikacija stroškov v skladu s to uredbo. - Stroške plača prosilec s plačnim nalogom. - Če organ ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 80 eurov z vključenim DDV, lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. V pozivu o plačilu vnaprejšnjega pologa mora organ določiti rok za plačilo, ki ne sme biti daljši od petnajstih dni od prejema poziva, in obrazložiti višino pologa. Po posredovanju informacij organ obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda sklep v skladu s prvo alineo. V primeru, da polog presega dejanske materialne stroške, organ prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če pa dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača v skladu s četrto alinejo. - Prosilec mora plačati stroške posredovanja informacij ali polog v petnajstih dneh od prejema sklepa ali zahtevka za položitev pologa.
--	---

3.1. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogostejše zahtevanih informacij javnega značaja	1. informacije o plačah zaposlenih 2. imena in priimki oseb z najvišjimi plačami v zavodu 3. informacije o čakalnih dobah 4. število vloženih in rešenih primerov pritožb pacientov 5. izkoriščenost operacijske dvorane 6. višina odškodnin, izplačanih zaradi napak pri zdravljenju 7. svet zavoda, razpisi (direktor, strokovni direktor) 8. robotska kirurgija 9. informacije o javnih naročilih 10. informacije o cenah storitev za samoplačnike
--	---

Pripravila:

Lana Maksima Rumbak, mag. kom., Služba za odnose z javnostmi in protokol